

Mod. 3 RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

(ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. n. 241/1990 e art. 18 regolamento consortile per l'accesso civico e documentale approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/2018CDA, verb. n. 13/CDA del 30/11/2018)

Al Settore Segreteria, contratti e affari generali
del Consorzio della Bonifica Renana

Il/la sottoscritto/a

Cognome			
Nome			
Nato/a (data e luogo)			
Residente in		Prov.	
Via		Nr. civico	
Telefono		Cell.	
e-mail			
PEC			

- ☐ personalmente
☐ in qualità di legale rappresentante di (indicare i dati della società, associazione etc)**

- ☐ in qualità di procuratore/legale di (indicare i dati del soggetto mandante)**

C H I E D E

di avere accesso mediante:

- ☐ visione del documento
☐ rilascio di copia semplice (☐ con ☐ senza allegati)
☐ rilascio di copia autentica (☐ con ☐ senza allegati)
☐ copia del testo come file o immagine su supporto informatico (*in tal caso il richiedente dovrà fornire l'apposito supporto*)
☐ trascrizione del documento preso in visione

dei seguenti documenti amministrativi (*specificare i dati identificativi del documento: tipo di documento, n. protocollo, data, oggetto, altro*):

Per i seguenti motivi: (*indicare in modo dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale per il quale si intende esercitare il diritto di accesso*)

Allega alla presente richiesta la seguente documentazione diretta a comprovare il proprio interesse ad esercitare il diritto di accesso:

D I C H I A R A

- di essere consapevole che la richiesta verrà notificata, in copia, agli eventuali controinteressati;
- di essere a conoscenza che l'esame dei documenti è gratuito e che il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché diritti di ricerca e visura per gli altri atti come da art. 26 del regolamento;
- di voler ricevere quanto richiesto:

a) personalmente presso il Settore Segreteria, contratti e affari generali;

b) al seguente indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata _____, al fax n. _____;

c) all'indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico;

- di delegare per l'eventuale ritiro o visione:

Nome _____ Cognome _____
(il delegato deve presentarsi munito di un proprio documento di identità e di copia del documento di identità del delegante)

Luogo e data

IL RICHIEDENTE

.....
(Firma leggibile)*

* Allegare copia documento di identità se il presente documento non è sottoscritto con firma digitale.

** Allegare Procura o atto comprovante i poteri di rappresentanza nel caso di istanza presentata per conto di terzi.

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 si informa che i dati personali raccolti nel presente modulo saranno trattati dal Consorzio della Bonifica Renana, per la gestione della richiesta e del procedimento di accesso formulato, al fine di adempiere a un obbligo legale al quale lo stesso è soggetto e saranno archiviati e conservati per il periodo di tempo prescritto dalla legge. I diritti dell'interessato, la modulistica per l'eventuale esercizio, i dati identificativi del DPO ed ogni altra informazione in materia di privacy sono disponibili sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", "Altri contenuti", "GDPR e politiche privacy".